

“Join us!”



FLEXIBLE ARBEITSZEITEN



FAMILIENFREUNDLICH



KANTINE



VERMÖGENSWIRKSAME  
LEISTUNGEN



BETRIEBSSARZT



30 URLAUBSTAGE



MITARBEITER-LAPTOP



GEHÄLT



ESSENSZULAGE



MITARBEITERRABATTE



SPORTAKTIVITÄTEN



37,5 WOCHENSTUNDEN



JOBRAD LEASING



IT LEASING

Du möchtest in Deinem Job etwas bewegen, hast innovative Ideen und gehst gerne neue Wege? Dann gehe mit HEUFT den nächsten Schritt! Denn als globaler Technologieführer im Bereich Kontroll- und Inspektionstechnik für die Getränke-, Food- und Pharmaindustrie befinden wir uns in einer stetigen Expansion, die außergewöhnliche Möglichkeiten eröffnet. Unser Erfolgsrezept? Der Teamgeist, das Engagement und das Know-how eines/r jeden unserer rund 1.300 Mitarbeitenden. Möchtest auch Du Teil unserer Erfolgsgeschichte sein? Dann freuen wir uns über Deine Unterstützung an unserem idyllischen Standort Burgbrohl als

## ASSISTANT MANAGEMENT (M/W/D) (STELLEN-ID: HS18675)

### Deine Aufgaben:

- **Finanz-Controlling:** Unterstütze unser Team bei der Überwachung und Analyse der Finanzen unserer internationalen Tochtergesellschaften
- **Berichtswesen:** Organisiere und überwache den monatlichen und jährlichen Berichts- und Planungsprozess
- **Unterstützung weltweit:** Arbeite eng mit der Leitung unserer weltweiten Tochtergesellschaften zusammen
- **Betriebswirtschaftliche Bewertung:** Bereite betriebswirtschaftliche Analysen und Bewertungen für die Geschäftsleitung vor
- **Interne Kontrollen:** Stelle sicher, dass alle Unternehmensrichtlinien eingehalten werden
- **Sonderprojekte:** Übernimm spannende, bereichsübergreifende Sonderaufgaben und bringe deine eigenen Ideen ein

### Dein Profil:

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation erfolgreich abgeschlossen
- **Berufserfahrung:** Du verfügst über mindestens ein Jahr Berufserfahrung im Bereich Finanz-Controlling, Rechnungswesen oder einem ähnlichen Bereich
- **Sprachkenntnisse:** Du sprichst gut bis sehr gut Englisch; Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sind von Vorteil
- **Analytische Fähigkeiten:** Du liebst es, mit Zahlen zu arbeiten und hast ein ausgeprägtes analytisches Verständnis
- **Kommunikationsstärke:** Du bist ein Teamplayer, der gut kommunizieren kann und interkulturelle Kompetenzen mitbringt
- **Eigenverantwortung:** Du arbeitest selbstständig, bist gut organisiert und hoch motiviert
- **Reisebereitschaft:** Du bist bereit, etwa 20 % deiner Arbeitszeit zu reisen und unsere Tochtergesellschaften vor Ort zu unterstützen
- **Technische Skills:** Du bist fit in MS Office, besonders in Excel, und hast idealerweise fortgeschrittene Kenntnisse

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Stellen-ID, Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an unsere Personalabteilung unter [jobs@heuft.com](mailto:jobs@heuft.com).

Diese Stelle ist nicht die richtige, Du suchst aber eine andere spannende Herausforderung? [heuft.com/karriere](http://heuft.com/karriere)

